**Komunala Izola d.o.o. - Komunala Isola s.r.l**
Industrijska cesta 8, 6310 IZOLA
**t** +386 (0)5 66 34 950
**f** +386 (0)5 66 34 949
**e** tajnistvo@komunala-izola.si
**Matična št.** 5156858
**ID-številka za DDV** SI70981515

Številka: 11-99-839/2025
Datum: 7.3.2025

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

# 3 / 2025

# DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA

**VSEBINA:**
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec št. 1 »Ponudba«,
3. obrazec št. 2 »Predračun«,
4. obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«,
8. obrazec št. 7 »Izjava o referencah in Potrdilo izdajatelja reference«,
9. obrazec št. 8 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
10. obrazec št. 9 »Vzorec pogodbe«,
11. obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
12. obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«,
13. obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
14. obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
15. obrazec št. 14 »Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«.

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO


**1. NAROČNIK ..... 4**

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 4**

**3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 4**

**4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 4**

**5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ..... 5**

**6. PRAVNA PODLAGA ..... 5**

**7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 5**

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... 5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 5

**8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 5**

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... 5
*8.1.1 Razlogi za izključitev ..... 6*
*8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 7*
*8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ..... 7*
*8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ..... 7*
*8.1.5 Referenčni pogoj ..... 8*

**9. MERILA ..... 8**

**10. PONUDBA ..... 9**

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ..... 9
*10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ..... 9*
*10.2.2 Obrazec »Predračun« ..... 13*
*10.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe ..... 14*
*10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..... 14*
*10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ..... 15*
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 15
*10.3.1 Skupna ponudba ..... 15*
*10.3.2 Ponudba s podizvajalci ..... 15*
*10.3.3 Variantne ponudbe ..... 16*
*10.3.4 Jezik ponudbe ..... 16*
*10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ..... 16*
*10.3.6 Veljavnost ponudbe ..... 17*
*10.3.7 Stroški ponudbe ..... 17*
*10.3.8 Protikorupcijsko določilo ..... 17*

**11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ..... 17**

**12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 17**

**13. POGODBA ..... 17**

**14. PRAVNO VARSTVO ..... 18**

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **3 / 2025**
Predmet**: Dobava smetarskega vozila**

Predmet javnega naročila je dobava smetarskega vozila skladno z vsemi zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 25.3.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 25.3.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20.3.2025 do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### *8.1.1 Razlogi za izključitev*

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

### *8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### *8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja*

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Ponudnik mora izstavljati zbirni račun dvakrat mesečno.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil o neblokiranih transakcijskih računih.

### *8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

Ponudnik zagotavlja:
- da je ponujeno delovno vozilo skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika.
- da garancijska doba za vozilo znaša 12 mesecev od predaje naročniku v uporabo.
- servis za garancijsko in izven garancijsko servisiranje ter preskrbo z rezervnimi deli in skladišče rezervnih delov v Republiki Sloveniji.

- izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od prevzema predmeta javnega naročila.
- da bo v garancijski dobi odzivni čas za odpravo napak krajši od 24 ur od prijave okvare, ter da bo okvaro odpravil v največ 2 delovnih dneh.
- da bo poleg mobilnega servisa ponudnik zagotovil servisno delavnico za komplet vozilo. (Ponudnik mora predložiti Izjavo oz. potrdilo pooblaščenega serviserja).
- **maksimalni dobavni rok za dobavo vozila, 270 dni od podpisa pogodbe.**
- Navodila za uporabo nadgradnje v SLO jeziku.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil glede tehnične in kadrovske sposobnosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

### *8.1.5* Referenčni pogoj

Ponudnik mora v zadnjih 3 letih do datuma objave razpisa predložiti potrdila za vsaj 3 referenčna vozila dobavljena v republiki Sloveniji, ki so ponujenemu enaka v naslednjih lastnostih:
- vozilo s smetarsko nadgradnjo, ki s pomočjo drsne in potisne plošče tvorita pritisk s stiskanjem ob iztisno ploščo, kapaciteta kesona najmanj 11 m3
- hidravlična valja za drsno ploščo postavljena na zunanji strani vrat.
- smetarska nadgradnja zaobljena v bombirani izvedbi brez navpičnih in vzdolžnih ojačitev
- upravljanje stresalne naprave dvig-spust s pomočjo upravljalne elektro-hidravlične ročice (joystick)

Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške zagotoviti predstavitev in preizkus vozila z referenčnega seznama.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o referencah in Potrdilo izdajatelja reference«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil o preteklih dobavah predmeta javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene** v EUR brez DDV.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec št. 2 »Predračun«,
3. izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
4. izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
5. izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
6. izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti«,
7. izpolnjen obrazec št. 7 »Izjava o referencah in Potrdilo izdajatelja reference«
8. izpolnjen obrazec št. 8 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. izpolnjen obrazec št. 9 »vzorec pogodbe«,
10. Izpolnjen obrazec št. 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
11. Izpolnjen obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. izpolnjen obrazec št. 12 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
13. obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),
14. obrazec št. 14 »Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe,

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### *10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

| |
|---|
| Predmet javnega naročila je dobava vozila, ki je sestavljeno iz sledečih sklopov:<br>- šasija s kabino,<br>- nadgradnja za smetarsko vozilo. |
| **Dokumentacija:** |
| - Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. |
| **Tehnična dokumentacija:** |
| - dokumentacija vozila z vsemi tehničnimi podatki, |
| - navodila za uporabo (ob dobavi), |
| - dokumentacija za vzdrževanje in servisiranje v pisni in elektronski obliki (ob dobavi). |
| **Garancijska dokumentacija:** |
| - garancijski listi z garancijskimi pogoji, |
| - seznam lastnih oz. pooblaščenih servisov v Sloveniji. |
| **Ostala dokumentacija (ob dobavi):** |
| - račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo, |
| - dokument o homologaciji. |

| |
|---|
| **Dimenzije** |
| - dolžina šasije z nadgradnjo največ 7.200 mm, |
| - širina šasije z nadgradnjo največ 2.500 mm, |
| - višina šasije z nadgradnjo največ 3.200 mm. |
| **Tehnične zahteve za šasijo:** |
| **Osnovne zahteve:** |
| - prirejena dvoosna šasija s kratko kabino pripravljena za montažo nadgradnje smetarnik, |
| - šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU, |
| - 2-osna šasija s kabino, |
| - izvedba pogona 4x2, pogon zadaj, |
| **Nosilnost (tehnična):** |
| - skupna dovoljena masa 15,8 t do 16,5 t, |
| - nosilnost prednje osi najmanj 5,8 t, |
| - nosilnost zadnje osi najmanj 10,9 t. |
| **Motorni del:** |
| - vrsta motorja – Diesel, EURO 6E, |
| - moč motorja najmanj 205 kW (280 KS), |
| - elektronska regulacija motorja, |
| - prostornina motorja najmanj 7.500 cm3 |
| - elektronski omejevalnik hitrosti na 85 do 90 km/h, |
| - navor motorja najmanj 1.050 Nm pri 950 do 1.600 vrt/min |
| - protihrupna zaščita motorja, |
| - možnost omejitve delovnih vrtljajev pri delovanju nadgradnje, |
| - predgretje zraka za motor – naprava za hladni zagon, |
| - motorna zavora, |
| - izpušna cev za kabino navzgor, |
| **Menjalnik:** |
| - menjalnik najmanj 8 stopenjski, avtomatiziran, možnost ročne izbire prestav |
| - prestavno razmerje primerno za smetarska vozila. Kratko razmerje. |
| - Menjalnik s hidravličnim pretvornikom navora |
| - primeren odgon za pogon nadgradnje |
| **Diferencial:** |
| - zapora diferenciala na zadnji osi, |
| - prestavno razmerje diferenciala prilagojeno težjim razmeram (visoka stopnja redukcije prve in vzvratne prestave). |
| **Zavorni sistem:** |
| - zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilnikom zraka, |
| - disk zavore na prednji in zadnji osi, |
| - protiblokirni sistem ABS, |
| - sistem proti zdrsu pogonskih koles ASR, |
| - ESP sistem stabilizacije. |
| **Krmilni mehanizem:** |
| - hidravlični volan nastavljiv |
| - na levi strani (vožnje po desni). |
| **Kolesa in vzmetenje:** |
| - stabilizator na prednji in zadnji osi, |
| - pnevmatike R19,5, zadaj M+S profil, |
| - parabolično vzmetenje spredaj, |
| - zračno vzmetenje zadaj, |
| - plastični blatniki z zaščito proti pršenju spredaj in zadaj oz. odgovarjajoče homologaciji, |
| - amortizerja na prednji in zadnji osi. |
| **Električne naprave:** |
| - baterije 2x12 V / najmanj 170 Ah, |
| - generator 28V / najmanj 130A, |
| - aktivni – prilagodljivi tempomat, |
| - radio RDS, Bluetooth,DAB |
| - navigacija (dodatno) |
| - digitalni tahograf, |
| - LED dnevne luči spredaj, |
| - LED prednje luči, |

| |
|---|
| - 2x LED rumena bliskovka v maski spredaj in 2xLED opozorilna luč na kabini ali blok, homolog., |
| - meglenki spredaj, |
| - prikazovalniki v SLO jeziku (najmanj): merilnik števila vrtljajev, merilnik hitrosti, računalniški pregled obratovalnih ur šasije, pritisk v zavornem sistemu, |
| - osvetlitev vstopa za voznika in sovoznika, |
| - električni pomik stekel (L+D), |
| - opozorilni signal za vzvratno vožnjo, |
| - centralno in daljinsko zaklepanje, |
| - vmesnik za nadgradnjo, |
| - avtomatični vklop vseh smernikov pri ostrem zaviranju, |
| - vozilo mora biti opremljeno z aktivnim naprednim senzorskim/radarskim sistemom za zaznavanje peščev in kolesarjev, ki so v neposredni bližini vozila, in za opozarjanje nanje z zvočnim in svetlobnim opozorilom v kabini za preprečitev trka s takimi izpostavljenimi udeleženci v cestnem prometu - cona detekcije najmanj 3x12m na desni stani vozila, in radarskim senzorjem za detekcijo pri vzvratni vožnji – zaznavanje najmanj 12 ciljev na enkrat, z zvočnim in svetlobnim opozorilom v kabini. |
| **Kabina:** |
| - kompaktna kabina za 3 osebe, |
| - ogrevana in električno nastavljiva ogledala, |
| - klimatska naprava, |
| - voznikov sedež zračno vzmeten, |
| - sovoznikov sedež, srednji sedež (skupaj 3 sedeži v kabini) |
| - dnevna, kompaktna, dvižna, |
| - senčnik nad vetrobranskim steklom, |
| - dodatno steklo v spodnjem delu sovoznikovih vrat |
| - zunanja ogledala za širino nadgradnje 2,3 do 2,5 m, |
| - barva kabine bela, |
| - tepihi |
| **Okvir šasije:** |
| - medosna razdalja do 3.250 mm, |
| - zaščita proti podletu spredaj ali N3G homologacija, |
| - rezervno kolo priloženo, |
| - bočna zaščita medosja. |
| **Oprema:** |
| - rezervoar za gorivo |
| - rezervoar za AdBlue najmanj 30 l z zaklepom, |
| - dvigalka in pripadajoče orodje, |
| - obvezna oprema po CPP (najmanj gasilni aparat, varnostni trikotnik, prva pomoč, baterijska svetilka), |
| - podložna zagozda najmanj 1x. |
| **Dokumentacija ob razpisu:** |
| - tehnična risba šasije (naris, tloris, pogled s sprednje in zadnje strani), |
| - masa šasije 4.500 do 5.000 kg – priložiti razpored mas, |
| - katalog šasije s predstavljenimi podatki, ki omogočajo preverjanje zahtevanega. |
| **Tehnične zahteve za nadgradnjo – smetarnik** |
| Nadgradnja mora biti v celoti v skladu z uredbo o varnosti strojev. |
| Vozilo mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l. RS, št. 25/2006). |
| Nadgradnja vozila mora biti prirejena ponujeni šasiji. |
| **Splošno:** |
| - nadgradnja nova, |
| - nadgradnja mora omogočati zbiranje in odvažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, bio odpadki...), |
| - neto nosilnost za tovor (homologirano) najmanj 4.500 kg, |
| - nadgradnja primerna tudi za šasije s kratkim medosjem (3.100 do 3.250 mm) |
| - tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani, |
| - odpadki se nakladajo mehansko, preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne v keson vozila, |
| - celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi, |
| - kapaciteta nadgradnje najmanj, računano v skladu s SIST EN 1501–1, 11 $m^3$ |
| - kapaciteta korita najmanj 1,8 $m^3$, računano v skladu s SIST EN 1501–1, |

| |
|---|
| - ciklus stiskanja do 19 sek., razmerje stiskanja najmanj 1:6, |
| - valja pomika drsne plošče postavljena z zunanje strani vrat, |
| - zagotoviti je potrebno 100% tesnjenje med zabojem in vrati, |
| - dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji vozila, |
| - širina kesona se uskladi s širino kabine, |
| - sistem praznjenja pri dvignjenih vratih z vgrajeno iztisno ploščo v kesonu, bočno (nastavljivo) in talno vodena s pomočjo drsnih vodil (ponudnik mora priložiti fotografijo vozila, posneto z zadnje strani pri odprtih vratih). |
| - keson ima ravno dno in zaobljeni stranici, |
| - obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče ter dna kesona in korita morajo biti izdelani iz visoko kvalitetnega jekla, odpornega na obrabo, trdote najmanj 400 HB (Hardox 400-450). Korito debeline najmanj 8 mm, drsna in potisna plošča ter dno kesona debeline najmanj 4 mm. |
| **Iztresalnik in naslon:** |
| sistem za dvigovanje mora biti oblikovan za dvigovanje, prekuc in praznjenje naslednjih standardnih posod za odpadke: |
| a.) premične posode za odpadke na dveh kolesih, kapacitete od 80 l do 360 l za dvigovanje z glavnikom – dimenzije in oblika v skladu s SIST EN 840 – 1, |
| b.) premične posode za odpadke na štirih kolesih, kapacitete od 500 l do 1.100 l z ravnim pokrovom, za dvigovanje z glavnikom ali ročicama – dimenzije in oblika v skladu s SIST EN 840 – 2, |
| c.) premične posode za odpadke na štirih kolesih, kapacitete 770 l do 1.100 l s polkrožnim pokrovom, za dvigovanje z glavnikom ali ročicama – dimenzije in oblika v skladu s SIST EN 840 – 3, |
| - hitrost iztresalnika dvig in spust največ 10 sekund |
| - pnevmatsko nastavljiv naslon za zabojnike. |
| - upravljanje iztresalnega mehanizma s pomočjo elektro-hidravličnih ročic (joystick) |
| **Hidravlični sistem:** |
| - dvojna hidravlična črpalka s omogoča z ustreznim hidravličnim krmiljem istočasno neodvisno delovanje mehanizma stiskanja in iztresalnika, |
| - hidravlično upravljanje z ventili proti pokanju cevi na dvižnih sklopih nadgradnje – montaža neposredno na hidravličnih valjih, |
| - vse krmilne naprave morajo biti varovane pred naključnim delovanjem, |
| - vse hidravlične cevi, ki so znotraj območja 500 mm od operaterja, morajo biti zaščitene pred nenadnim puščanjem olja z ustavitvijo ali preusmeritvijo oljnega curka stran od operaterja, |
| - pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona z dvostransko delujočim teleskopskim valjem. |
| **Električni sistem:** |
| - avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta vsled preseganja nastavljenega tlaka stiskanja, |
| - avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo, |
| - avtomatsko čiščenje korita pri dvignjenih vratih, |
| - ročne komande za krmiljenje iztresalnika na ergonomsko najugodnejšem položaju na desni strani z električno krmilno ročico povezano z proporcionalnim ventilom, na levi in desni strani, |
| - programski komandni pult zadaj mora biti vgrajen na obeh straneh vrat, |
| - vse operacije krmiljene preko programsko krmilnega modula (CANBUS ali PLC), |
| - avtomatski dvig vrtljajev motorja z uporabo katerekoli funkcije nadgradnje, |
| - visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentno temeljno barvo, končni sloj dvokomponentna PUR barva), sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi, |
| - barva nadgradnje v barvi kabine – bela, |
| - števec obratovalnih ur hidravlične črpalke, |
| - sistem kamere z LCD barvnim zaslonom diagonale 7 palcev in kamero na zadnjem delu vozila, odpornost kamere za vibracije do 20G |
| - 2 kos utripajoče luči na zadnjem delu nadgradnje (L+D, bliskavice), |
| - najmanj 3 kos LED delovne luči na zadnjem delu nadgradnje, |
| - zadnje dodatne luči zgoraj, v LED izvedbi. |
| - Komandni pult v slovenskem jeziku |
| **Ostala oprema:** |
| - krogličnі izpustni ventil R2,5¨ na spodnjem delu kesona spredaj, |
| - strgalo na spodnjem in bočnem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo, |
| - blatnika za zadnja kolesa z zaščito proti pršenju (na šasiji ali na nadgradnji), |
| - gumijasti blatnik po celi širini vrat, |

| |
|---|
| - bočna zaščita na medosju (na šasiji ali na nadgradnji), |
| - dve preklopni stopnici na zadnjem delu vozila, namenjeni za prevoz delavcev v skladu z zahtevami SIST EN 1501 – 1, |
| - mehanska zaščita glavnih luči na nadgradnji, |
| - nosilec z metlo in lopato na nadgradnji, |
| - 1 kos PVC ali INOX zaboj za shranjevanje opreme delavcev, nameščen na nadgradnji, |
| - gasilni aparat S6 v zaščitni omarici na nadgradnji. |
| **Dokumentacija ob primopredaji:** |
| - Izjava o skladnosti in CE znak, |
| - Navodila za upravljanje, servisno garancijska knjiga ter Katalog rezervnih delov v pisni in elektronski obliki, v slovenskem jeziku, |
| - Pregled nadgradnje iz Varstva pri delu. |
| **Splošno:** |
| - ponudnik mora v ponudbi podati izračun obremenitve vozila po oseh in skupno, vključno s težišči nadgradnje in tovora, |
| - ponudnik mora k ponudbi priložiti katalog in skico ponujenega komunalnega vozila za prevoz kontejnerjev v merilu, s katere so razvidne bistvene dimenzije (dolžina, širina višina, previs zadaj ...). |

Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

### *10.2.2 Obrazec »Predračun«*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### *10.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe*

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo, v višini **5.000,00 € brez DDV**, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Neunovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom. Zavarovanje za resnost ponudb mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

**OPOMBA:**
**Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe**
Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno v nabavno službo ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, najpozneje do **25.3.2025, do 10.00** ure.

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA«.
V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to, ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

### *10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti v **EUR z DDV**. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen rok za dobavo vozila.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral dobavitelj temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### *10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku*

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložiti menico z menično izjavo v višini 5% pogodbene vrednosti v **EUR z DDV**. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za odpravo napak mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen garancijski rok v pogodbi.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči:

- če izbrani ponudnik ne bo odpravil napake v dogovorjenem roku, obsegu in kakovosti skladno s pogodbo.

V kolikor izbrani ponudnik ob predaji blaga po tem javnem naročilu naročniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

## 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### *10.3.1 Skupna ponudba*

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.3., 8.1.4. in 8.1.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### *10.3.2 Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2.

Pogoje, določene v točki 8.1.3. in 8.1.4. in 8.1.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### *10.3.3 Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### *10.3.4 Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### *10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

### *10.3.6 Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

### *10.3.7 Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### *10.3.8 Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank. Ponudnik mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je pogodba razveljavljena in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik
Direktor
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.

## 1. PONUDBA

**1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____**

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

**2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Pristojni davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| E-pošta: | |
| Skrbnik pogodbe: | |

**2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki**

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

## 3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

### 3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

#### 3.1.1.Podatki o gospodarskem subjektu

| | |
|---|---|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Pristojni davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| E-pošta: | |
| Kontaktna oseba: | |

#### 3.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

### 3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

| Zap. št. | Ime in priimek | Funkcija | Vrsta podpisnika |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

** *Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

## 4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv podizvajalca |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

### 4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

#### 4.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

| | |
|---|---|
| Popoln naziv podizvajalca: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Pristojen davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefonska številka: | |
| Telefaks številka: | |
| E-pošta: | |
| Kontaktna oseba: | |

**4.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

| Zap. št. | Ime in priimek | Naslov | Funkcija |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

**4.1.3.Podatki o delih podizvajalca**

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____;
- DELEŽ V % _____;
- VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR brez DDV,
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

*** *Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

## 2. PREDRAČUN

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Na osnovi javnega naročila za predmet »Dobava smetarskega vozila«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, pod št._____, z dne _____ in v skladu s pogoji razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponujamo naslednje vozilo:

| Vozilo (ime/tip) | Vrednost v EUR brez DDV | DDV | Vrednost z DDV |
|---|---|---|---|
| | | | |

Ponudbena cena je fiksna. Končna cena je izražena v evrih (EUR) in se mora zaokrožiti na največ 2 (dve) decimalki. V ponudbeni ceni je zajet davek na dodano vrednost, ki je prikazan ločeno. V končno ceno so zajeti vsi stroški ponudnika (prevozni, špediterski, dostave, usposabljanja, DDV, popusti). Ponudnik mora pri oblikovanju vrednosti ponudbe upoštevati vse tehnične zahteve predmeta naročila, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

**Dobavni rok:**_____ koledarskih dni od podpisa pogodbe.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

## 3. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
**(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

## 4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

## 5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni,
- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture,

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

## 6. IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. je ponujeno delovno vozilo skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika,
2. garancijska doba za vozilo znaša 12 mesecev od predaje naročniku v uporabo,
3. za vozilo zagotavljamo servis za garancijsko in izven garancijsko servisiranje ter preskrbo z rezervnimi deli in skladišče rezervnih delov v Republiki Sloveniji,
4. za vozilo zagotavljamo izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od prevzema predmeta javnega naročila,
5. v garancijski dobi zagotavljamo, da bo odzivni čas za odpravo napak krajši od 24 ur od prijave okvare, ter da bomo okvaro odpravil v največ 2 delovnih dneh,
6. poleg mobilnega servisa zagotavljamo servisno delavnico za komplet vozilo. (Ponudnik mora predložiti Izjavo oz. potrdilo pooblaščenega serviserja),
7. zagotavljamo maksimalni dobavni rok za dobavo vozila, 270 dni od podpisa pogodbe.
8. Navodila za uporabo nadgradnje v SLO jeziku.

**Ponujeno vozilo izpolnjuje vse tehnične zahteve v nadaljevanju, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji:**

| Predmet javnega naročila je dobava vozila, ki je sestavljeno iz sledečih sklopov:<br>- šasija s kabino,<br>- nadgradnja smetarnik. | **Vključeno v ponudbo DA / NE** |
|---|---|
| **Dokumentacija:** | |
| - Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. | |
| **Tehnična dokumentacija:** | |
| - dokumentacija vozila z vsemi tehničnimi podatki, | |
| - navodila za uporabo (ob dobavi), | |
| - dokumentacija za vzdrževanje in servisiranje v pisni in elektronski obliki (ob dobavi). | |
| **Garancijska dokumentacija:** | |
| - garancijski listi z garancijskimi pogoji, | |
| - seznam lastnih oz. pooblaščenih servisov v Sloveniji. | |
| **Ostala dokumentacija (ob dobavi):** | |
| - račun z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo, | |
| - dokument o homologaciji. | |
| **Dimenzije** | |
| - dolžina šasije z nadgradnjo največ 7.200 mm, | |
| - širina šasije z nadgradnjo največ 2.500 mm, | |
| - višina šasije z nadgradnjo največ 3.200 mm. | |
| **Tehnične zahteve za šasijo:** | |
| **Osnovne zahteve:** | |
| - prirejena dvoosna šasija s kratko kabino pripravljena za montažo nadgradnje smetarnik, | |
| - šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU, | |
| - 2-osna šasija s kabino, | |
| - izvedba pogona 4x2, pogon zadaj, | |
| **Nosilnost (tehnična):** | |
| - skupna dovoljena masa 15,8 t do 16,5 t, | |
| - nosilnost prednje osi najmanj 5,8 t, | |

| | |
|---|---|
| - nosilnost zadnje osi najmanj 10,9 t. | |
| **Motorni del:** | |
| - vrsta motorja – Diesel, EURO 6E, | |
| - moč motorja najmanj 205 kW (280 KS), | |
| - elektronska regulacija motorja, | |
| - prostornina motorja najmanj 7.500 cm3 | |
| - elektronski omejevalnik hitrosti na 85 do 90 km/h, | |
| - navor motorja najmanj 1.050 Nm pri 950 do 1.600 vrt/min | |
| - protihrupna zaščita motorja, | |
| - možnost omejitve delovnih vrtljajev pri delovanju nadgradnje, | |
| - predgretje zraka za motor – naprava za hladni zagon, | |
| - motorna zavora, | |
| - izpušna cev za kabino navzgor, | |
| **Menjalnik:** | |
| - menjalnik najmanj 8 stopenjski, avtomatiziran, možnost ročne izbire prestav | |
| - prestavno razmerje primerno za smetarska vozila. Kratko razmerje. | |
| - Menjalnik s hidravličnim pretvornikom navora | |
| - primeren odgon za pogon nadgradnje | |
| **Diferencial:** | |
| - zapora diferenciala na zadnji osi, | |
| - prestavno razmerje diferenciala prilagojeno težjim razmeram (visoka stopnja redukcije prve in vzvratne prestave). | |
| **Zavorni sistem:** | |
| - zračni zavorni sistem z ogrevanim sušilnikom zraka, | |
| - disk zavore na prednji in zadnji osi, | |
| - protiblokirni sistem ABS, | |
| - sistem proti zdrsu pogonskih koles ASR, | |
| - ESP sistem stabilizacije. | |
| **Krmilni mehanizem:** | |
| - hidravlični volan nastavljiv | |
| - na levi strani (vožnje po desni). | |
| **Kolesa in vzmetenje:** | |
| - stabilizator na prednji in zadnji osi, | |
| - pnevmatike R19,5, zadaj M+S profil, | |
| - parabolično vzmetenje spredaj, | |
| - zračno vzmetenje zadaj, | |
| - plastični blatniki z zaščito proti pršenju spredaj in zadaj oz. odgovarjajoče homologaciji, | |
| - amortizerja na prednji in zadnji osi. | |
| **Električne naprave:** | |
| - baterije 2x12 V / najmanj 170 Ah, | |
| - generator 28V / najmanj 130A, | |
| - aktivni – prilagodljivi tempomat, | |
| - radio RDS, Bluetooth,DAB | |
| - navigacija (dodatno) | |
| - digitalni tahograf, | |
| - LED dnevne luči spredaj, | |
| - LED prednje luči, | |
| - 2x LED rumena bliskovka v maski spredaj in 2xLED opozorilna luč na kabini ali blok, homolog., | |
| - meglenki spredaj, | |
| - prikazovalniki v SLO jeziku (najmanj): merilnik števila vrtljajev, merilnik hitrosti, računalniški pregled obratovalnih ur šasije, pritisk v zavornem sistemu, | |
| - osvetlitev vstopa za voznika in sovoznika, | |
| - električni pomik stekel (L+D), | |
| - opozorilni signal za vzvratno vožnjo, | |
| - centralno in daljinsko zaklepanje, | |
| - vmesnik za nadgradnjo, | |
| - avtomatični vklop vseh smernikov pri ostrem zaviranju, | |
| - vozilo mora biti opremljeno z aktivnim naprednim senzorskim/radarskim | |

| | |
|---|---|
| sistemom za zaznavanje peščev in kolesarjev, ki so v neposredni bližini vozila, in za opozarjanje nanje z zvočnim in svetlobnim opozorilom v kabini za preprečitev trka s takimi izpostavljenimi udeleženci v cestnem prometu - cona detekcije najmanj 3x12m na desni stani vozila, in radarskim senzorjem za detekcijo pri vzvratni vožnji – zaznavanje najmanj 12 ciljev na enkrat, z zvočnim in svetlobnim opozorilom v kabini. | |
| **Kabina:** | |
| - kompaktna kabina za 3 osebe, | |
| - ogrevana in električno nastavljiva ogledala, | |
| - klimatska naprava, | |
| - voznikov sedež zračno vzmeten, | |
| - sovoznikov sedež, srednji sedež (skupaj 3 sedeži v kabini) | |
| - dnevna, kompaktna, dvižna, | |
| - senčnik nad vetrobranskim steklom, | |
| - dodatno steklo v spodnjem delu sovoznikovih vrat | |
| - zunanja ogledala za širino nadgradnje 2,3 do 2,5 m, | |
| - barva kabine bela, | |
| - tepihi | |
| **Okvir šasije:** | |
| - medosna razdalja do 3.250 mm, | |
| - zaščita proti podletu spredaj ali N3G homologacija, | |
| - rezervno kolo priloženo, | |
| - bočna zaščita medosja. | |
| **Oprema:** | |
| - rezervoar za gorivo | |
| - rezervoar za AdBlue najmanj 30 l z zaklepom, | |
| - dvigalka in pripadajoče orodje, | |
| - obvezna oprema po CPP (najmanj gasilni aparat, varnostni trikotnik, prva pomoč, baterijska svetilka), | |
| - podložna zagozda najmanj 1x. | |
| **Dokumentacija ob razpisu:** | |
| - tehnična risba šasije (naris, tloris, pogled s sprednje in zadnje strani), | |
| - masa šasije 4.500 do 5.000 kg – priložiti razpored mas, | |
| - katalog šasije s predstavljenimi podatki, ki omogočajo preverjanje zahtevanega. | |
| **Tehnične zahteve za nadgradnjo – smetarnik** | |
| Nadgradnja mora biti v celoti v skladu z uredbo o varnosti strojev. | |
| Vozilo mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Ur.l. RS, št. 25/2006). | |
| Nadgradnja vozila mora biti prirejena ponujeni šasiji. | |
| **Splošno:** | |
| - nadgradnja nova, | |
| - nadgradnja mora omogočati zbiranje in odvažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, bio odpadki...), | |
| - neto nosilnost za tovor (homologirano) najmanj 4.500 kg, | |
| - nadgradnja primerna tudi za šasije s kratkim medosjem (3.100 do 3.250 mm) | |
| - tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani, | |
| - odpadki se nakladajo mehansko, preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne v keson vozila, | |
| - celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi, | |
| - kapaciteta nadgradnje najmanj, računano v skladu s SIST EN 1501–1, 11 $m^3$ | |
| - kapaciteta korita najmanj 1,8 $m^3$, računano v skladu s SIST EN 1501–1, | |
| - ciklus stiskanja do 19 sek., razmerje stiskanja najmanj 1:6, | |
| - valja pomika drsne plošče postavljena z zunanje strani vrat, | |
| - zagotoviti je potrebno 100% tesnjenje med zabojem in vrati, | |
| - dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji vozila, | |
| - širina kesona se uskladi s širino kabine, | |
| - sistem praznjenja pri dvignjenih vratih z vgrajeno iztisno ploščo v kesonu, bočno (nastavljivo) in talno vodena s pomočjo drsnih vodil (ponudnik mora priložiti fotografijo vozila, posneto z zadnje strani pri odprtih vratih). | |

| | |
|---|---|
| - keson ima ravno dno in zaobljeni stranici, | |
| - obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče ter dna kesona in korita morajo biti izdelani iz visoko kvalitetnega jekla, odpornega na obrabo, trdote najmanj 400 HB (Hardox 400-450). Korito debeline najmanj 8 mm, drsna in potisna plošča ter dno kesona debeline najmanj 4 mm. | |
| **Iztresalnik in naslon:** | |
| sistem za dvigovanje mora biti oblikovan za dvigovanje, prekuc in praznjenje naslednjih standardnih posod za odpadke: | |
| a.) premične posode za odpadke na dveh kolesih, kapacitete od 80 l do 360 l za dvigovanje z glavnikom – dimenzije in oblika v skladu s SIST EN 840 – 1, | |
| b.) premične posode za odpadke na štirih kolesih, kapacitete od 500 l do 1.100 l z ravnim pokrovom, za dvigovanje z glavnikom ali ročicama – dimenzije in oblika v skladu s SIST EN 840 – 2, | |
| c.) premične posode za odpadke na štirih kolesih, kapacitete 770 l do 1.100 l s polkrožnim pokrovom, za dvigovanje z glavnikom ali ročicama – dimenzije in oblika v skladu s SIST EN 840 – 3, | |
| - hitrost iztresalnika dvig in spust največ 10 sekund | |
| - pnevmatsko nastavljiv naslon za zabojnike. | |
| - upravljanje iztresalnega mehanizma s pomočjo elektro-hidravličnih ročic (joystick) | |
| **Hidravlični sistem:** | |
| - dvojna hidravlična črpalka s omogoča z ustreznim hidravličnim krmiljem istočasno neodvisno delovanje mehanizma stiskanja in iztresalnika, | |
| - hidravlično upravljanje z ventili proti pokanju cevi na dvižnih sklopih nadgradnje – montaža neposredno na hidravličnih valjih, | |
| - vse krmilne naprave morajo biti varovane pred naključnim delovanjem, | |
| - vse hidravlične cevi, ki so znotraj območja 500 mm od operaterja, morajo biti zaščitene pred nenadnim puščanjem olja z ustavitvijo ali preusmeritvijo oljnega curka stran od operaterja, | |
| - pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona z dvostransko delujočim teleskopskim valjem. | |
| **Električni sistem:** | |
| - avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta vsled preseganja nastavljenega tlaka stiskanja, | |
| - avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat – preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo, | |
| - avtomatsko čiščenje korita pri dvignjenih vratih, | |
| - ročne komande za krmiljenje iztresalnika na ergonomsko najugodnejšem položaju na desni strani z električno krmilno ročico povezano z proporcionalnim ventilom, na levi in desni strani, | |
| - programski komandni pult zadaj mora biti vgrajen na obeh straneh vrat, | |
| - vse operacije krmiljene preko programsko krmilnega modula (CANBUS ali PLC), | |
| - avtomatski dvig vrtljajev motorja z uporabo katerekoli funkcije nadgradnje, | |
| - visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentno temeljno barvo, končni sloj dvokomponentna PUR barva), sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi, | |
| - barva nadgradnje v barvi kabine – bela, | |
| - števec obratovalnih ur hidravlične črpalke, | |
| - sistem kamere z LCD barvnim zaslonom diagonale 7 palcev in kamero na zadnjem delu vozila, odpornost kamere za vibracije do 20G | |
| - 2 kos utripajoče luči na zadnjem delu nadgradnje (L+D, bliskavice), | |
| - najmanj 3 kos LED delovne luči na zadnjem delu nadgradnje, | |
| - zadnje dodatne luči zgoraj, v LED izvedbi. | |
| - Komandni pult v slovenskem jeziku | |
| **Ostala oprema:** | |
| - kroglični izpustni ventil R2,5¨ na spodnjem delu kesona spredaj, | |
| - strgalo na spodnjem in bočnem delu iztisne plošče – dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo, | |
| - blatnika za zadnja kolesa z zaščito proti pršenju (na šasiji ali na nadgradnji), | |
| - gumijasti blatnik po celi širini vrat, | |
| - bočna zaščita na medosju (na šasiji ali na nadgradnji), | |

| | |
|---|---|
| - dve preklopni stopnici na zadnjem delu vozila, namenjeni za prevoz delavcev v skladu z zahtevami SIST EN 1501 – 1, | |
| - mehanska zaščita glavnih luči na nadgradnji, | |
| - nosilec z metlo in lopato na nadgradnji, | |
| - 1 kos PVC ali INOX zaboj za shranjevanje opreme delavcev, nameščen na nadgradnji, | |
| - gasilni aparat S6 v zaščitni omarici na nadgradnji. | |
| **Dokumentacija ob primopredaji:** | |
| - Izjava o skladnosti in CE znak, | |
| - Navodila za upravljanje, servisno garancijska knjiga ter Katalog rezervnih delov v pisni in elektronski obliki, v slovenskem jeziku, | |
| - Pregled nadgradnje iz Varstva pri delu. | |
| **Splošno:** | |
| - ponudnik mora v ponudbi podati izračun obremenitve vozila po oseh in skupno, vključno s težišči nadgradnje in tovora, | |
| - ponudnik mora k ponudbi priložiti katalog in skico ponujenega komunalnega vozila za prevoz kontejnerjev v merilu, s katere so razvidne bistvene dimenzije (dolžina, širina višina, previs zadaj …). | |

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

## 7. IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih do datuma objave razpisa dobavili najmanj 3 funkcijsko primerljiva vozila v republiki Sloveniji, ki so ponujenemu enaka v naslednjih lastnostih:

- vozilo s smetarsko nadgradnjo, ki s pomočjo drsne in potisne plošče tvorita pritisk s stiskanjem ob iztisno ploščo, kapaciteta kesona najmanj 11 m3
- hidravlična valja za drsno ploščo postavljena na zunanji strani vrat.
- smetarska nadgradnja zaobljena v bombirani izvedbi brez navpičnih in vzdolžnih ojačitev
- upravljanje stresalne naprave dvig-spust s pomočjo upravljalne elektro-hidravlične ročice (joystick)

Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške zagotoviti predstavitev in preizkus vozila z referenčnega seznama.

| **Pogodbeni partner** | **Predmet pogodbe** | **Vrednost pogodbe v EUR brez DDV** | **Leto realizacije** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Na zahtevo naročnika, mora ponudnik v treh dneh od poziva, naročniku dostaviti dodatna ustrezna dokazila o preteklih dobavah.

**Ponudnik, za izpolnitev referenčnega pogoja, priloži Potrdila, ki so priloga Izjavi o referencah.**

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

**POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas dobavil naslednje vozilo:

_____

_____

kraj: _____

v vrednosti _____v EUR brez DDV

v obdobju od _____ do _____ .
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega dobavitelja. Dobavitelj je dobavo izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dobava je bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjenem roku ter v skladu z dogovorjenimi tehničnimi specifikacijami. Priporočilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za prijavo na javni razpis.

Ime in priimek izdajatelja potrdila:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____
Podpis izdajatelja potrdila

## 8. SOGLASJE PODIZVAJALCA
## (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **dobava smetarskega vozila,** namesto ponudnika _____ *(vpiše se naziv ponudnika),* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

## 9. VZOREC POGODBE

**Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.**

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
ki ga zastopa direktor mag. Robi Flego, (v nadaljevanju: naročnik)
matična številka: 5156858000
ID za DDV: SI70981515
transakcijski račun: SI56 1010 0002 9080 595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

in

_____
_____(v nadaljevanju: dobavitelj)
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun,

skleneta

**P O G O D B O**
**za dobavo smetarskega vozila**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**dobavo smetarskega vozila**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**dobavo smetarskega vozila«,**
- je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča vozilo, znamke _____, tip _____, dobavitelj pa dobavi predmet te pogodbe pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi.

Naročilo se odda na podlagi javnega razpisa po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil, pod številko _____ z dne _____. Dobavitelj bo predmet te pogodbe dobavil:

- skladno s ponudbo št._____, z dne_____ in
- po določilih razpisne dokumentacije in pogojih te pogodbe.

Zgoraj našteti dokumenti so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Vrednost vozila iz 2. člena te pogodbe znaša:

_____ EUR brez DDV
_____ DDV
_____ EUR z DDV

4. člen

Dobavitelj bo naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

_____

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalce, navedene v prvem odstavku tega člena.
Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.
(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bo v končni pogodbi, v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel podizvajalce).

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročilo po tej pogodbi izvedel brez podizvajalcev.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev).

5. člen

Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter pogodbe in pogodbenih pogojev v količini, kvaliteti in rokih, sicer lahko naročnik razdre pogodbo in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

Dobavni rok vozila znaša _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe.

Dobavitelj bo vozilo dostavil na končno destinacijo, ki je avtopark Javnega podjetja Komunala Izola, d.o.o. na naslov Industrijska cesta 8, 6310 Izola.

Dobavitelj mora naročniku ob dostavi vozila izročiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor dobavitelj naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Naročnik ob dobavi predmeta naročila opravi kakovosten in količinski prevzem in o tem skupaj z dobaviteljem sestavil prevzemni zapisnik. Predmet naročila je dobavljen, ko prevzemni zapisnik podpišeta oba pooblaščena predstavnika pogodbenih strank, in ko dobavitelj naročniku izroči vse zahtevane dokumente.

V prevzemnem zapisniku morajo biti navedene vse ugotovitve vezane na dobavo in preizkus predmeta pogodbe ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter roki za njihovo odpravo. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je dobavitelj dolžan odpraviti na lastne stroške.

V kolikor dobavitelj v dogovorjenem roku ne bo odpravil pomanjkljivosti, ima naročnik pravico te pomanjkljivosti odpraviti sam na stroške dobavitelja ali unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Dobavitelj bo naročniku po uspešni primopredaji vozila izstavil račun. Naročnik bo račun plačal v roku 30 (trideset) dni od prejema računa.

9. člen

Dobavitelj za vozilo, zagotavlja 12 mesečno garancijsko dobo, ki zajema brezplačno odpravo vseh napak. Dobavitelj bo naročniku izročil tudi vse potrebne in potrjene garancije.

Garancijski roki pričnejo veljati z dnem prevzema predmeta pogodbe, to je z datumom podpisa prevzemnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank in predajo garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku, po prejemu pisne reklamacije naročnika, na lastne stroške popraviti oziroma odpraviti vsako napako, ki bi nastala na predmetu po tej pogodbi.

Če dobavitelj ne odpravi napak v roku 10 (desetih) delovnih dni od poziva, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun dobavitelja. Naročnik v takem primeru unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor bi bile na vozilu ugotovljene take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava napak povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik v garancijski dobi izbirno pravico, da od dobavitelja zahteva novo vozilo.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je dobavitelj dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijski dobi.
Pri zamenjavi ali bistvenem popravilu posameznega dela predmeta pogodbe, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

10. člen

Dobavitelj zagotavlja izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje 10 (desetih) let od prevzema predmeta javnega naročila.

Dobavitelj zagotavlja servis za garancijsko in izven garancijsko servisiranje ter preskrbo z rezervnimi deli in skladišče rezervnih delov v Republiki Sloveniji.

Pooblaščeni servis: _____

Dobavitelj v garancijski dobi jamči, da je odzivni čas v primeru okvare vozila, največ 24 ur od prijave okvare, ter da bo okvara odpravljena v največ 2 delovnih dneh, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

11. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je (ime in priimek) _____, tel._____: e-naslov:_____

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je (ime in priimek) _____, tel._____ e-naslov:_____

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili iz te pogodbe.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

13. člen

Za to pogodbo in vsa pogodbena ter ne/pogodbena razmerja na podlagi ali v zvezi s to pogodbo velja pravo Republike Slovenije.

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

V primeru, da katero od določil te pogodbe je ali postane nezakonito, neveljavno ali neizvršljivo v katerem koli delu po katerikoli zakonodaji ali v katerikoli pristojnosti, to ne vpliva na zakonitost, veljavnost in izvršljivost ostalih določil, niti ne vpliva ali omejuje zakonitosti, veljavnosti in izvršljivosti predmetnega določila v drugih pristojnostih. Tako določilo se v obsegu nezakonitosti, neveljavnosti oziroma neizvršljivosti nadomesti z določilom, ki po namenu in učinku najbolj ustreza volji pogodbenih strank.

Vse, kar ni opredeljeno v tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki urejali v skladu z dobrimi poslovnimi običaji ter v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem , ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

16. člen

Dobavitelj se pri dobavi blaga po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
- spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

17. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja št. _____, z dne _____ na podlagi katere je bil zbran ter določila Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja.
Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

19. člen

Dobavitelj mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank. Dobavitelj mora naročniku v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je pogodba razveljavljena in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Rok za dobavo vozila prične teči od datuma potrditve nakupa smetarskega vozila, ki je predmet tega razpisa na seji občinskega sveta. Naročnik bo dobavitelja o potrditvi oziroma zavrnitvi nakupa smetarskega vozila, ki je predmet tega razpisa obvestil v roku 5 dni od seznanitve z navedeno okoliščino.

20. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

21. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po 1 izvod.

Datum:
Številka:

D O B A V I T E L J

N A R O Č N I K

Komunala Izola d. o. o.
Direktor
Mag. Robi Flego

Priloga k pogodbi:

## PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

**Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:**

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžen javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščene osebe, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžen ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparatov je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščene osebe. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substance.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščeno osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št.112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščene osebe podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščene osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščene osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

**Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.**

## 10. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

**PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU**

| | |
|---|---|
| **Polno ime oz. naziv ponudnika** | |
| **Sedež ponudnika** | |
| **Občina sedeža ponudnika** | |
| **Št. vpisa v sodni register (št. vložka)** | |
| **Matična številka podjetja** | |

**Namen izdaje potrdila:** **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

## 11. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

**PODATKI O FIZIČNI OSEBI**

| | |
|---|---|
| **EMŠO** | |
| **Ime in priimek** | |
| **Datum rojstva** | |
| **Kraj rojstva** | |
| **Občina rojstva** | |
| **Stalno/začasno bivališče:** | |
| **Ulica in hišna številka** | |
| **Poštna številka in pošta** | |
| **Državljanstvo** | |
| **Moje prejšnje ime se je glasilo** | |

**Namen izdaje potrdila:** **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

## 12. VZOREC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Dobavo smetarskega vozila**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico v višini: 5.000,00 EUR brez DDV, za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____

naslov ponudnika:_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____,

ki vodi transakcijski račun št._____

Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

## 13. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Dobavo smetarskega vozila**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico v višini _____ EUR z DDV, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____
naslov ponudnika:_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da menico unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku in če dobavitelj po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.
Menica je unovčljiva pri banki _____,
ki vodi transakcijski račun št._____
Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

*Opomba:*
*Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

## 14. VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Dobavo smetarskega vozila**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico v višini _____ EUR z DDV, za odpravo napak v garancijskem roku.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____
naslov ponudnika:_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da menico unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.
Menica je unovčljiva pri banki _____,
ki vodi transakcijski račun št._____
Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

*Opomba:*
*Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.*